

Bewerbungsfrist: 31.01.2026

### **Fachkraft für die Personalsachbearbeitung (gn)**

Wir suchen für unsere **Personalabteilung** zum 01.01.2026 eine

#### **Fachkraft für die Personalsachbearbeitung (gn)**

als Nachfolge für die jetzige Stelleninhaberin (Ruhestand) in Teilzeit (25,0 Std./W.)

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Vorbereitung, Erstellung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Anwendung tarifrechtlicher, sozialversicherungsrechtlicher und lohnsteuerrechtlicher Vorschriften
- Abwicklung des gesamten Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege der Personalstammdaten sowie Führung der Personalakten und betrieblichen Altersvorsorge
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden, Versicherungen
- Umsetzung personeller Maßnahmen wie Neueinstellungen, Eingruppierungen, Austritte, Zeugniserstellung
- Dokumentation der Bildungsplanung der Mitarbeitenden
- Erarbeitung von Stellenplänen, Personaldatenauswertung und Statistiken zur Vorbereitung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Eigenständige Erledigung administrativer und operativer Personalaufgaben
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung digitaler Prozesse in der Personalverwaltung
- Selbstständige Organisation und Optimierung des eigenen Aufgabengebietes

### **Wir wünschen uns**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Idealerweise eine Zusatzausbildung in der Personalarbeit
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Personalarbeit wünschenswert

- Kenntnisse der AVR oder vergleichbarer Tarifsysteme
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Routinierter Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (Microsoft Office)
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit dem Abrechnungssystem KidiCap/Easy Index
- Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Verwaltungsteam
- Interessiert an der eigenen Fort- und Weiterbildung
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit

Wir wünschen uns einen teamorientierten und zugewandten Menschen, der gut in unser Verwaltungsteam passt und neben Verantwortungsbewusstsein und Integrität über ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten verfügt.

### **Darauf können Sie sich freuen**

Wir bieten Ihnen einen breit gefächerten, anspruchsvollen Aufgabenbereich in einem zukunftsorientierten, familienfreundlichen und erfolgreichen Fachverband mit guten Gestaltungsmöglichkeiten.

Gleichzeitig fördern wir Sie mit zielgerichteten Weiterbildungsmaßnahmen und einer strukturierten Einarbeitung. Eine entsprechende Vergütung nach AVR sowie betriebliche Altersvorsorge und Angebote der Gesundheitsförderung sind selbstverständlich.

Wenn Sie Veränderung als Chance sehen, über eine gute Portion Mut und Engagement verfügen und sich mit unserem Selbstverständnis identifizieren, dann sind Sie bei uns genau richtig.

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja

### **Weitere Angaben**

**Wir vertreten VIELFALT - im Beruf - im Leben - als Dienstgebende**

Der SkF e.V. im Kreis Warendorf ist kreisweiter Anbieter vielfältiger Unterstützungsangebote im Bereich der Kinder- Jugend- und Familienhilfe, des Pflegekinderdienstes, der Schwangerschaftsberatung und Sexuellen Bildung sowie der Frühen Hilfen. Weiterhin sind wir Träger des Mutter/Vater-Kind-Apartmenthauses in Ahlen. Ehrenamtlichen bieten wir die Möglichkeit, sich als Mitglied im Vorstand, in Familien- und Babypatenschaften oder in unseren Babykörben freiwillig zu engagieren.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an folgende Adresse:

**Sozialdienstes katholischer Frauen e.V. im Kreis Warendorf**  
**Geschäftsführung Susanne Pues, Königstraße 8, 59227 Ahlen**

**Mail: [personalabteilung@skf-kreiswarendorf.de](mailto:personalabteilung@skf-kreiswarendorf.de)**

**Tel.: 02382 88996-52**

**Mobil: 0160 8982793**

**Für Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen unser Personalfachkraft Martina Doeker gerne zur Verfügung. [doeker@skf-kreiswarendorf.de](mailto:doeker@skf-kreiswarendorf.de) - Tel: 02382/ 88996-61**

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Sozialdienst kath. Frauen e.V. im Kreis Warendorf  
Beratungs- und Geschäftsstelle  
Königstraße 8  
59227 Ahlen

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Pues, Susanne  
[pues@skf-kreiswarendorf.de](mailto:pues@skf-kreiswarendorf.de)  
+49 (02382) 88996-52

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!